

Правила за обучение

/В сила от 31.07.2020 г., изм. 20.07.2021 г./

I. Обща информация

Училищна Телерик Академия (Академията или Телерик Академия) е безплатна образователна инициатива на Фондация Телерик Академия и “Училищна Телерик Академия” ЕООД. Инициативата е насочена към деца от четвърти до седми и от осми до дванадесети клас и включва школи по дигитални науки и компютърно програмиране в цялата страна, водени от преподаватели, отговарящи на изискванията и критериите на Фондация Телерик Академия. Целта на Училищна Телерик Академия е да събуди интереса на учениците към дигиталните технологии и програмирането и да им помогне да се развият в тази област, като им предоставя съвременен и практическо обучение.

II. Кандидатстване и регистрация за обучение

1. Всяко дете има право на един профил, от който да кандидатства за една програма с конкретен график в рамките на дадена приемна кампания. Нарушение на това правило води до дисквалифициране от класирането.
2. Всяко дете следва да кандидатства за програма с график и място на провеждане, които може да посещава редовно в условията на присъствена форма на обучение в зала.
3. Приемът за обучение на начинаещи курсисти в Училищна Телерик Академия се извършва в две възрастови групи (4-7 или 8-12 клас) след успешно представяне на входен изпит. Успешно представилите се ученици ще бъдат включени в класирането за обучение в Училищна Телерик Академия в програма за тяхната възрастова група (4-7 или 8-12 клас).
4. Всеки родител може да запише своето дете за входен изпит за програма в неговата възрастова група. Записването за изпит се осъществява посредством онлайн регистрационна форма на <https://www.telerikacademy.com/school/apply>. Кандидатстване за възрастова група, неотговаряща на реалния клас на обучение на ученика, води до дисквалифициране.
5. Академията може да дисквалифицира ученик при преписване или подсказване по време на входния изпит.

При нужда от съдействие, информация за контакт с преподавателите на всяка школа е налична на [сайта на Училищна Телерик Академия](#).

Попълването на регистрационната форма и съгласието с настоящите Правила за обучение представляват обвързващо писмено волеизявление оферта за сключване на договор за обучение по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги („ЗЕДЕУУ“) и Регламент (ЕС) № 910/2014. В случай, че Академията приеме ученика, за когото е попълнена регистрационната форма, то тогава ще се счита, че Академията е приела офертата и е налице договор за извършване на обучение спрямо този ученик, за което се подписва специална декларация за съгласие с Правилата и условията за обучение и за обработване на лични данни.

Когато ученикът е малолетен, тогава той се представлява от неговия родител в качеството му на законен представител, който се съгласява с Правилата за обучение чрез подписването на декларация за съгласие с Правилата за обучение и за обработване на лични данни от името и за сметка на малолетния ученик.

Когато ученикът е непълнолетен, тогава той се съгласява с Правилата за обучение чрез подписването на декларация за съгласие с Правилата за обучение и за обработване на лични данни, което съгласие подлежи на одобрение от родител на непълнолетния ученик. В този случай родителят декларира своето съгласие чрез подписване на декларацията, заедно с непълнолетния ученик.

Когато ученикът е пълнолетен, тогава той сам се съгласява с Правилата за обучение чрез подписването на декларация за съгласие с Правилата за обучение и за обработване на лични данни.

Страната по договора с Академията носи пълна отговорност за попълване на неверни данни при кандидатстване или по време на провеждане на обучението.

III. Общи условия за обучение

С приемането на настоящите Правила за обучение, приемащият декларира, че е съгласен ученикът да бъде включен в обученията на Училищна Телерик Академия (4-7 или 8- 12 клас) след успешно

представяне на входен изпит.

1. Обучението в школите е напълно безплатно. Всички необходими материали: задачи, уроци, видео лекции, домашни ще бъдат допълнително предоставени на участниците след старта на обучението.
2. С приемането на настоящите Правила за обучение приемащият декларира, че е предварително запознат с правилата и методите на обучение в школите и е съгласен, че:
 - а) Академията не носи отговорност за обучаваните деца в школите на Училищна Телерик Академия (4-7 и 8-12 клас), които не провеждат своите занятия присъствено в сградата на Телерик Академия в гр. София. В тези случаи, всички въпроси във връзка със здравето и безопасността на децата, достъпа и състоянието на помещенията за обучение и всякакви други подобни въпроси следва да бъдат отнесени до и решени между родителите, преподавателя, който води дадената школа и училището/сградата, където се провежда школата.
 - б) нито Академията, нито преподавателите поемат отговорност за обучаваните деца през почивките, преди началото на учебното занятие или след неговия край;
 - в) Академията не носи отговорност за обучаваните деца по време на пътувания, организирани от трети страни, за посещение на събития като състезания по програмиране и др., както и събития, организирани от преподавателите в школите в гр. София и в страната.
 - г) Академията не носи отговорност за обучаваните деца при онлайн провеждане на занятията.
3. Всяка отговорност, която Академията може да носи при или по повод организирането и провеждането на обучението или дейността на Училищна Телерик Академия (4-7 и 8-12 клас) най-общо, се ограничава до случаи на груба небрежност или умисъл от страна на Фондация Телерик Академия и / или лица, наети от Фондация Телерик Академия по трудово или гражданско правоотношение.

С приемането на настоящите Правила за обучение приемащият дава изричното си съгласие той или неговото дете (в случай, че приемащият е родител на обучаван от Академията ученик) да бъде сниман/о, той или неговото дете да дава отговори на въпросници и интервюта и неговите лични данни или личните данни на неговото дете да бъдат използвани от Училищна Телерик Академия единствено и само за целите на обучението, провежданите във връзка с него състезания и обявления, популяризирането на дейността на Училищна Телерик Академия и проследяване на ефекта от програмите на Академията. Съхраняването, обработката и заличаването на личните данни се извършват съобразно установените в Закона за защита на личните данни процедури и принципи. Личните данни, нуждата от използването и съхранението на които е отпаднала, се унищожават своевременно по реда на Закона за защита на личните данни. С приемането на настоящите Правила за обучение родителят или пълнолетният ученик приема цялата кореспонденция между него и Училищна Телерик Академия (4-7 и 8-12 клас) да се води по електронен път на предоставената от приемащият, чрез регистрационната форма, електронна поща (имейл). Всички волеизявления, направени по имейл, са обвързващи за приемащия и представляват обвързващо писмено волеизявление по смисъла на ЗЕДЕУУ и Регламент (ЕС) № 910/2014. Академията си запазва правото да промени или замени настоящите Правила за обучение, за което лицето, приело Правилата за обучение, ще получи по посочената от него електронна поща уведомление. Промените или заменянето се считат за приети от приемащия, ако той не възрази срещу тях писмено в тридневен срок от уведомлението. В случай на възражение настоящите Правила за обучение ще запазят своето действие спрямо възразилия във вида преди направените промени.

Всички ваши въпроси и предложения можете да задавате на имейл: school@telerikacademy.com.

IV. Правила за обучение

Следните правила и методи на обучение важат за организираните от Училищна Телерик Академия школи.

1. Родителите поемат отговорност за своите деца преди и след занятията в школата, както и по време на почивките. Родителите сами преценяват дали ще водят /взимат децата си от школата, или децата сами ще посещават занятията. Когато ученикът е пълнолетен, тогава той сам носи отговорност за своите действия преди, по време и след занятията.
2. Родителите и учениците се съгласяват с условията за достъп до залите, определени от институцията, осигуряваща залите за обучение. Условията за достъп важат за всички деца, които се обучават присъствено в школи на Училищна Телерик Академия.
3. Учениците са длъжни да спазват правилата за безопасност, добър тон на общуване и дисциплина, по време на занятията в онлайн и присъствена форма, както и докато са на територията на сградите, в които се провеждат присъствени обучения. При нарушение на

посочените правила Академията има право да изключи съответния ученик от обученията, а институциите, осигуряващи залите за обучение, имат право да потърсят финансова отговорност за нанесени щети.

4. В сградите, в които се провеждат обученията, курсистите са длъжни да имат спокойни, внимателни и премерени движения, да съблюдават здравето и безопасността на останалите хора в сградата и безопасността и правилното функциониране на техниката.
5. Задължително е учениците да ползват собствен лаптоп, ако в изискванията на школата е посочено такова условие.
6. Допустимо е учениците да си носят храна и напитки от вкъщи.
7. Храна и напитки следва да се консумират извън залата за обучение освен при изрично разрешение на преподавателя.
8. Нито Фондация Телерик Академия, нито ръководителят на школата, нито упълномощените за помощници (асистенти) лица, нито институциите, осигуряващи зали за обученията, поемат отговорност за учениците извън учебната зала. Фондация Телерик Академия не носи отговорност за сигурността на личните вещи на участниците в Училищна Телерик Академия (4-7 и 8-12 клас). При загуба, кражба или повреда на лични вещи участниците нямат право да предявяват искания към Фондация Телерик Академия.

Инструкция за безопасност при работа с компютри в учебните зали

Инструкцията се отнася за всички, които:

- ползват компютри при обучението си — ученици, студенти, стажанти и други;
- провеждат обучение, използвайки компютри като основно или помощно средство — преподаватели, лектори и т. н.

I. Общи условия

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея — минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите.

II. Организация на работата при присъствени обучения

1. В учебното помещение се влиза само с разрешението на преподавател или отговорен служител. Влизат толкова хора, колкото работни места и места за наблюдение има предвидени.
2. Бюрата в учебната зала НЕ бива да се използват за седене.
3. По време на учебните занятия не се шуми и не се пречи на останалите участници. Компютрите и интернетът в залата се използват единствено с учебни цели.
4. Не се одобрява играенето на игри и ползването на онлайн комуникатори (Skype, Messenger, Viber и др.) по време на присъствените обучения.
5. Всеки курсист носи персонална и материална отговорност за работното място, което ползва, както и за нанесени от него щети в сградите, в които се провеждат обученията.
6. Когато е необходимо курсистите да ползват свои лаптопи и таблети, те носят персонална отговорност за софтуера, инсталиран върху тях.
7. Внасянето и използването на устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на водещия занятието или отговорника за помещението.
8. Незабавно се уведомява преподавателя, а той от своя страна отговорника за помещението или техническия персонал при:
 - мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея;
 - неизправни компютри;
 - липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
 - всяка необичайна ситуация.
9. В сградите, в които се провеждат обученията, курсистите са длъжни да имат спокойни, внимателни и премерени движения, да съблюдават здравето и безопасността на останалите хора в сградата и безопасността и правилното функциониране на техниката.
10. След приключване на учебните занятия всички курсисти трябва да оставят работното си място и залата в състоянието, в което са го намерили.

11. Напускането става организирано след приключване на занятиято или с разрешение на водещия занятиято.
12. При внасяне на напитки и храни, за което се изисква предварително разрешение от лекторите, курсистите са длъжни да следят за чистотата и целостта на работните си места и техниката, както и да изхвърлят всички свои боклуци в определените за целта контейнери.
13. Учениците са длъжни да спазват посочените правила, докато са на територията на сградите, в които се провеждат обученията. При нарушение на правилата Академията има право да изключи съответния курсист от обученията, а институциите, осигуряващи залите за обучение, имат право да потърсят финансова отговорност за нанесени щети.

III. **Забранени във всички учебни помещения действия:**

- разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
- промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
- внасяне на обемисти предмети и багаж, алкохол, силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества;
- включването в електрическата мрежа на уреди, които са технически неизправни;

IV. **При възникване на опасност незабавно се уведомява преподавателя, а той от своя страна отговорника за помещението.**

1. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на захранващия кабел от контакта. При възникване на пожар се ползва незабавно намиращите се в помещението пожарогасител.
2. При необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо, но без паника:
 - Първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
 - Оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
 - Изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами;
 - Спазват се указателните табели за най-близкия аварийен изход

Инструкция за употреба на пожарогасител

1. Изтеглете предпазителя
2. Насочете маркуча в основата на пламъка
3. Натиснете лоста

ПОЖАРОГАСИТЕЛИТЕ НЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЗА ГАСЕНЕ НА ГОРЯЩИ МЕТАЛИ!

При неуспешно овладяване на пожара:

Служители и външни лица, намиращи се в сградата, се насочват към стълбището и слизат по него, докато достигнат партера, след което се насочват към най-близкия изход на сградата в ляво или дясно. Необходимо е това да става без блъскане.

1. След излизане от сградата:
 - да не се спира пред изхода на сградата
 - не се застава в близост до сградата

Спешни телефонни номера

Спешна медицинска помощ – 150

Номер за спешни повиквания – 112 (единен номер за трите служби: полиция; служба „Противопожарна и аварийна безопасност“; Спешна медицинска помощ)

*Училищна Телерик Академия (4-7 и 8-12 клас) е инициатива на Фондация Телерик Академия, гр. София. За целите на настоящите Правила за обучение всички права и задължения на Училищна Телерик Академия (4-7 и 8-12 клас) се считат такива спрямо Фондация Телерик Академия.

Настоящите Правила за обучение са подписани по електронен път чрез електронен подпис по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и Регламент (ЕС) № 910/2014. С тяхното подписване Академията и родителят се съгласяват, че техните подписи ще бъдат равностойни на саморъчни подписи съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.